



## Kvittering for modtagelse af certifikatpapir

Undertegnede kvitterer hermed på vegne af **virksomheden**:

---

Virksomhedens navn og autorisationsnummer

for modtagelse af Fødevarestyrelsens certifikatpapir fra og med nr.: \_\_\_\_\_

til og med nr.: \_\_\_\_\_

Med min underskrift indestår jeg for,

- at det udleverede, nummererede certifikatpapir udelukkende vil blive anvendt til det af Fødevarestyrelsens angivne formål,
- at kopi af anvendte ark til enhver tid er til rådighed for Fødevarestyrelsens kontrol,
- at kasserede ark af papiret opbevares i nummerrækkefølge sammen med kopi af anvendte ark,
- at ubenyttede ark af papiret beskyttes bedst muligt mod misbrug og tyveri, herunder at papiret opbevares under lås, når det ikke skal benyttes,
- at bortkomst af ubenyttede ark af papiret øjeblikkeligt vil blive meldt til veterinærenheden, fødevareenheden eller Kødkontrollen, og
- at overflødige eksemplarer af papiret tilbageleveres til veterinærenheden, fødevareenheden eller Kødkontrollen.

---

Sted og dato

---

Navn og underskrift